

11 972/26 U.T.
23-03-2026



Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Runjaninova 2, 10000 Zagreb, OIB: 37836302645, koje zastupa ministrica kulture i medija, dr. sc. Nina Obuljen Koržinek (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i

Grad Daruvar DARUVAR, 43500, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, (u daljnjem tekstu: Korisnik) kojeg zastupa Damir Lneniček, sklapaju u Zagrebu, dana 23.02.2026 godine

UGOVOR br. 16-0500-26 O FINANCIRANJU PROGRAMA

I.

U provođenju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu Ministarstvo osigurava Korisniku sredstva u iznosu od 50.000,00 EUR za financiranje Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara: **Daruvar, Dvorac Janković, na k.č. 987 (z.k.ul. 3260), k.o. Daruvar, vlasništvo GRAD DARUVAR**, za izradu dokumentacije i građevinsku sanaciju.

Ministarstvo će sredstva iz stavka 1. ove točke isplaćivati na IBAN Korisnika kod poslovne banke: Privredna banka Zagreb d.d., HR6023400091806700003.

II.

Korisnik je dužan:

- od Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, ishoditi posebne uvjete zaštite, potvrdu glavnog projekta ili odobrenje, zavisno od zahvata i radnji koje poduzima prema članku 43., 44., 45., 46., 47., 48. i 49. Zakona zaštititi i očuvanju kulturnih dobara
- izabrati Izvoditelja za obavljanje poslove iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara koji je osigurao rad fizičke osobe koja ima dopuštenje ili stečeno stručno zvanje sukladno članku 106. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i s njime zaključiti ugovor o obavljanju poslova
- osigurati sudjelovanje projektanta i nadzornog inženjera sukladno važećim propisima o gradnji
- o početku radova obavijestiti Ministarstvo kulture i medija, Upravu za zaštitu kulturne baštine.

III.

Korisnik se obvezuje:

- osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje programa iz točke I. ovog Ugovora
- izvršiti ugovoreni program
- dobivena sredstva koristiti namjenski
- tijekom provedbe programa **dostaviti privremene situacije i izvještaje nadzornog inženjera, a okončanu obračunsku situaciju i završni izvještaj nadzornog inženjera najkasnije do 1.12.2026. godine**. Uz svaku situaciju i izvještaj potrebno je dostaviti pisanu suglasnost Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, područnog konzervatorskog ureda/službe
- dostaviti **završno programsko izvješće i dokaz o isplati sredstava izvoditelju do 15. siječnja 2027. godine**.

Privremene situacije i okončana obračunska situacija, te završno programsko i financijsko izvješće za izvedene radove izrađuju se na propisanom digitalnom Obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu u 2026. godini, dostupnom u modulu e-Prijavnice.

U slučaju potrebe za izmjenom ugovorenih obveza, Korisnik podnosi pisani zahtjev sa obrazloženjem najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka iz podstavka d) ove točke. Na temelju podnesenog zahtjeva Ministarstvo će odlučiti o promjeni ugovornih obveza i sklapanju dodatka ovom Ugovoru.

Ako Korisnik izvrši radove koji nisu predviđeni ovim Ugovorom, nastali troškovi neće se namiriti iz sredstava navedenih u točki I. ovog Ugovora.

Korisnik ne smije preneti tražbinu iz ovog Ugovora na drugoga bez suglasnosti Ministarstva.

IV.

Korisnik se obvezuje u svim objavljenim sadržajima u digitalnim i tiskanim sredstvima komunikacije (mrežne stranice, društvene mreže, publikacije i sl.) te na vidljivom mjestu izvedbe projekta jasno navesti da je program/projekt iz točke I. ovog Ugovora sufinanciran sredstvima Ministarstva, uz obvezno isticanje vizualnog identiteta Ministarstva, na način prikladan formatu i mediju objave.



MOfuncsV-LUCO6NA1vUFE2A

Ministarstvo ima pravo koristiti prijavnice, izvješća i programske materijale Korisnika za svoja izvješća, istraživanja i ostale publikacije.

V.

Ministarstvo isplaćuje Korisniku sredstva iz točke I. ovoga Ugovora **temeljem privremenih situacija i okončane obračunske situacije za izvedene poslove uz pisanu suglasnost iz točke III. d) ovoga Ugovora**, ovisno o tijeku izvršenja programa i priljevu sredstava državnog proračuna.

Sredstva iz točke I. ovog Ugovora dodijeljena su Korisniku na temelju odredbi Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/2022) te prema članku 32. navedenoga Zakona ne mogu biti predmet ovrhe u smislu odredaba zakona kojim se uređuje ovršni postupak, osim u slučaju zahtjeva Ministarstva za povrat sredstava.

VI.

Ministarstvo ima pravo jednostranom pisanom izjavom raskinuti ovaj Ugovor o financiranju ako:

- je Korisnik u postupku dodjele financijskih sredstava dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju zbog koje mu ne bi mogla biti dodijeljena financijska sredstva
- Korisnik ne ispunjava svoje ugovorne obveze niti nakon pisane opomene Ministarstva, a za to nema opravdan razlog o kojem je obavijestio Ministarstvo u skladu s točkom III. stavkom 3. ovog Ugovora
- Korisnik ne dostavlja izvješća o potrošnji proračunskih sredstava ili na drugi način onemogućava Ministarstvo u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

U prethodno navedenim slučajevima Ministarstvo ima pravo na povrat isplaćenih financijskih sredstava, uvećanih za iznos zakonskih zatezних kamata sukladno članku 33. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Ako Korisnik ne dostavi izvješće u ugovorenom roku ili nakon opomene Ministarstva dostavi nepotpuno izvješće, Ministarstvo može uskratiti isplatu preostalog dijela ugovorenih sredstava.

VII.

U slučaju prodaje kulturnog dobra iz točke I. ovog Ugovora, vlasnik je dužan prije prodaje vratiti Ministarstvu uložena sredstva prema ovom Ugovoru sukladno članku 83. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

VIII.

Ministarstvo zadržava pravo praćenja izvršenja programa Korisnika iz točke I. ovog Ugovora te kontrole namjenskog korištenja sredstava za vrijeme i do pet godina nakon završetka programa.

IX.

Ministarstvo ne odgovara za eventualne štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenoga programa.

X.

Ugovorne strane suglasne su da eventualne sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora, a koje ne bi mogle sporazumno riješiti, rješava nadležni sud u Zagrebu.

XI.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih Ministarstvo zadržava 2 (dva), a Korisnik 1 (jedan) primjerak.

KLASA: 612-05/26-01/01
URBROJ: 2103-5-02-02/1-26-2

KLASA: 612-09/25-02/0264
URBROJ: 532-05-01-01-01-26-02



UPUTE KORISNICIMA SREDSTAVA ZA PROGRAME ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA

Prilikom realizacije programa molimo da se pridržavate svih točaka Ugovora, pri čemu posebno skrećemo pažnju na obvezu suradnje s Područnim konzervatorskim uredom/službom tijekom izvršenja odobrenog programa.

Nadalje, skrećemo pozornost na važnost pridržavanja odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16 i 114/22).

Također molimo da se u dokumentaciji i podnescima vezanim za odobreni program obvezno pozovete na broj KLASE iz Ugovora.

Konzervatorski nadzor nad provedbom programa po službenoj dužnosti provodi nadležni – Područni konzervatorski ured/služba Ministarstva kulture i medija, a za područje Grada Zagreba do 31. kolovoza 2026. godine Gradski ured za kulturnu baštinu i prirodu; e-mail bastina@zagreb.hr.

Biti ćete pravovremeno obaviješteni o nazivu tijela, sjedištu i kontaktu koje će za područje Grada Zagreba preuzeti stručne poslove.

Korisnik je dužan:

- po potpisivanju Ugovora u što kraćem roku ugovoriti radove za provedbu programa
- od Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Područnog konzervatorskog ureda/službe ishoditi posebne uvjete zaštite, potvrdu glavnog projekta ili odobrenje, zavisno od zahvata i radnji koje poduzima prema članku 43. - 49. Zakona zaštititi i očuvanju kulturnih dobara (NN, broj 145/24 i 151/25)
- izabrati Izvoditelja koji ima dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, broj 104/25) i s njime zaključiti ugovor o obavljanju poslova
- učitati u module e-Prijavnice ugovor s izvoditeljem, ugovorni troškovnik i ponudu i to najkasnije do **1. rujna 2026. godine**
- osigurati sudjelovanje projektanta i nadzornog inženjera sukladno važećim propisima o gradnji
- o početku radova obavijestiti Ministarstvo kulture i medija, Upravu za zaštitu kulturne baštine, Područni konzervatorski ured/službu putem elektroničke pošte.

Korisnik se obvezuje:

- osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje ugovorenog programa
- izvršiti ugovoreni program
- dobivena sredstva koristiti namjenski
- dostavljati Zahtjeve za nadoknadu sredstava sukladno dinamici izvođenja radova
- dostavljati dokaze plaćanja po odobrenim Zahtjevima za nadoknadu sredstava uz slijedeći Zahtjev za nadoknadu sredstava, a najkasnije do 15. siječnja 2027. godine
- **dostaviti Završni zahtjev za nadoknadu sredstava najkasnije do 1. prosinca 2026. godine.**
- **dostaviti Stručno programsko izvješće najkasnije do 1. prosinca 2026. godine**
- dostaviti Završno programsko izvješće do 15. siječnja 2027. godine

Izrađeno dostavljati na propisanim digitalnim Obrascima dostupnim u modulu e-Prijavnice.

IZMJENE UGOVORA

U slučaju potrebe za izmjenom ugovoreni obveza, Korisnik neposredno nakon što su te okolnosti nastupile, a najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka podnosi pisani zahtjev s obrazloženjem Ministarstvu kulture i medija, Upravi za zaštitu kulturne baštine putem elektroničke pošte na e-mail: nepokretna@min-kulture.hr

Na temelju podnesenog zahtjeva Ministarstvo će odlučiti o promjeni ugovornih obveza i sklapanju dodatka Ugovoru.

Ako Korisnik izvrši radove koji nisu predviđeni Ugovorom, nastali troškovi neće se namiriti iz sredstava navedenih u točki I. Ugovora.

Korisnik ne smije prenijeti tražbinu iz ugovora bez suglasnosti Ministarstva

PRIHVATLJIVI / NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja
- konzervatorska istraživanja (arhivska, arheološka, restauratorska) s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra
- geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja i sl.
- izrada arhitektonske i građevinske dokumentacije
- radovi zaštite i očuvanja na kulturnom dobru
- građevinski/stručni nadzor

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi knjigovodstva, administrativnog upravljanja programom, članarina, održavanja bankovnih računa i internetskih stranica, usluga prijevoza taksijem, pošte, telefona i mjesečnog/godišnjeg najma prostora,

komunalija, redovite djelatnosti, redovitog održavanja, dugova, kamata i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I ISPLATA SREDSTAVA

Korisnik potražuje sredstva putem Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS-a) na propisanom digitalnom Obrascu dostupnom u modulu e-Prijavnice.

Uz Zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik je dužan priložiti:

- akt o posebnim uvjetima zaštite, potvrdu glavnog projekta ili odobrenja, ovisno o zahvatima i radnjama
- ugovor između Korisnika sredstava i izvođača radova s ugovornim troškovnikom/ponudom te dokumentaciju javne nabave, ukoliko je postojala pravna osnova za provedbu
- situaciju/račun s troškovnikom izvedenih radova (za nepokretna kulturna dobra, kako je drugim zakonima propisano, obvezna je ovjera nadzornog inženjera)
- isporučevinu/predmet ugovora, ukoliko je primjenjivo – izrađenu dokumentaciju (npr. elaborat istražnih radova, idejno rješenje, idejni, glavni i izvedbeni projekt i ostalu arhitektonsku, građevinsku ili restauratorsku dokumentaciju **u dwg i pdf formatu**)

Financijska izvješća koja nisu izrađena u skladu s ovom Uputom neće biti prihvaćena, a u slučaju nejasnoća (npr. slaba vidljivost kopija računa, nerazumljiva i neuredna dokumentacija) bit će vraćena na doradu.

Korisnicima koji ne dostave financijsko izvješće i dokaze o isplati izvođačima radova neće se odobravati sredstva za predložene programe u narednoj proračunskoj godini.

STRUČNO PROGRAMSKO IZVJEŠĆE - dostavlja se uz završni ZNS

Korisnik je po završetku izvršenja programa dužan uz završni Zahtjev za nadoknadu sredstava dostaviti **Stručno programsko izvješće** ovisno o obavljenim radovima:

- **Stručno programsko izvješće o arheološkim istraživanjima:**
Stručno izvješće o realizaciji programa mora sadržavati tekstualni i grafički dio (za konačno izvješće vidjeti Pravilnik o arheološkim istraživanjima (NN 102/10).
- **Stručno programsko izvješće za provedene istražne radove i prateću dokumentaciju (elaborati, nalazi i sl.):**
Stručno izvješće o realizaciji programa mora sadržavati tekstualni i grafički dio.
Korisnik prilaže izrađenu dokumentaciju u **dwg i pdf formatu**
- **Za programe izrade projektne dokumentacije:** (glavnog, izvedbenog projekta, arhitektonskog snimka postojećeg stanja i sl.) **korisnik je dužan dostaviti izrađenu projektnu dokumentaciju u digitalnom obliku u dwg i pdf formatu.** Za ove programe se ne dostavlja zasebno Stručno programsko izvješće.
- **Stručno programsko izvješće o izvedenim radovima za koje je korisnik bio dužan osigurati stručni nadzor prema važećem Zakonu o gradnji (NN 155/26):**
izvješće izrađuje nadzorni inženjer. Sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera izrađuje se prema Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21).
- **Stručno programsko izvješće o izvedenim radovima za koje korisnik nije bio dužan osigurati stručni nadzor prema važećem Zakonu o gradnji (NN 155/26)**
dostavlja se na obrascu u modulu e-prijavnice „Završno programsko izvješće“, a sadrži grafički i tekstualni dio sa obrazloženjem i fotografijama.
- **Stručno programsko izvješće o provedenim konzervatorskim i restauratorskim radovima** mora sadržavati tekstualni i grafički dio. Također, izvješće mora sadržavati radnu fotodokumentaciju, znanstvenu dokumentaciju, dokumentaciju ovisnu o specifičnostima kulturnog dobra te popis svih materijala koji su korišteni u izvođenju radova kao i faze konzervatorsko-restauratorskih radova. Elaborat istražnih radova ujedinjuje konzervatorsko-restauratorska istraživanja na objektu zajedno sa znanstvenom dokumentacijom različitih laboratorija kao i svu radnu dokumentaciju.

Stručna programska izvješća koja nisu izrađena u skladu s ovom uputom neće biti prihvaćena, a u slučaju nejasnoća (npr. slaba vidljivost, nerazumljiva i neuredna dokumentacija) bit će vraćena na doradu.

Korisnicima koji ne dostave stručno izvješće neće se odobravati sredstva za predložene programe u narednoj proračunskoj godini.

ZAVRŠNO PROGRAMSKO IZVJEŠĆE – digitalni obrazac u modulu e-Prijavnice

- Korisnik je po završetku izvršenja programa dužan ispuniti Završno programsko izvješće na digitalnom obrascu u modulu e-Prijavnice te priložiti dokaz o isplati sredstava dostavljenih po Završnom ZNS-u najkasnije do **15. siječnja 2027. godine.**